**INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE SZATKOWNICY**

1. **UWAGI OGÓLNE**

WARUNKI DOPUSZCZENIA PRACOWNIKA DO PRACY:

1. Ukończone 18 lat (osoba młodociana podczas praktycznej nauki zawodu musi być nadzorowana przez instruktora)
2. Został pouczony o sposobie użytkowania szatkownicy
3. Przejście odpowiedniego instruktażu zawodowego, zapoznanie się z instrukcją obsługi, zasadami bhp i p.poż.
4. Stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
5. Posiadanie wymaganych predyspozycji psychiczne i fizyczne
6. Ubrany w odzież ochronną wymaganą dla danego stanowiska
7. **CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY**
8. Urządzenie należy umieścić w miejscu zapewniającym dobrą wentylację o niskiej wilgotności (nie na otwartej przestrzeni)
9. Gniazdo wtykowe usytuować tak, aby przewód przyłączeniowy nie był narażony na uszkodzenia i nie przeszkadzał w obsłudze
10. Zachować odpowiednią, sugerowana przez producenta przestrzeń oraz właściwe oświetlenie
11. Dokładnie zapoznać się z dokumentacją wykonawczą i instrukcją obsługi
12. Sprawdzić czy nie ma widocznych uszkodzeń korpusu urządzenia, czy przewód zasilający i wtyczka nie są uszkodzone
13. Sprawdzić czy nie jest uszkodzone lub zanieczyszczone gniazdko przyłączeniowe
14. Zauważone usterki i uchybienia zgłosić natychmiast przełożonemu
15. **ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY**
16. Usunąć wszelkie niepotrzebne przedmioty z wydzielonej strefy i przygotować produkty przeznaczone do rozdrabniania
17. Warzywa przeznaczone do rozdrabniania, cięcia należy wkładać przez specjalne otwory technologiczne tj. wsyp samozbierający lub lej wsadowy,
18. Zwracać uwagę, aby podczas rozdrabniania nie dostały się do wsypu twarde przedmioty i inne zanieczyszczenia,
19. Zachować szczególną ostrożność przy myciu tarcz rozdrabniających,
20. Zwracać uwagę na równomierne odbieranie (zsypywanie się) rozdrobnionych warzyw,
21. Zwracać uwagę aby tarcze rozdrabniające były pewnie zamocowane na wałku napędowym szatkownicy,
22. Nie dopuszczać do zatkania otworu zsypowego

**NIE WOLNO:**

1. Wykonywać samodzielnych prac konserwacyjnych i naprawczych szatkownicy
2. Dopuszczać do obsługi osoby niepowołane
3. Zdejmować lub manipulować fabrycznymi osłonami ochronnymi
4. Postępować w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, szczegółowymi instrukcjami i poleceniami nadzoru
5. Używać szatkownicy kapusty niezgodnie z przeznaczeniem.
6. W trakcie obsługi szatkownicy kapusty nosić ozdób dłoni np.: pierścionek bransoleta, łańcuszek, zegarek itp.,pły
7. Użytkować szatkownicy kapusty i wyposażenia niesprawnych technicznie
8. Blokować mikro wyłącznika,
9. Wkładać rąk pod pokrywę, do wsypu,
10. Popychać ręką produkty w czasie rozdrabniania,
11. Kroić warzywa mrożone,
12. Dotykać tarcz roboczych i innych części będących w ruchu
13. Zdejmować pokrywy w czasie pracy,
14. Wkładać i wyjmować wtyczki z gniazda wtykowego mokrą ręką,
15. Myć i konserwować szatkownicę będącą pod napięciem,
16. Myć szatkownicy strumieniem wody
17. **NAKAZUJE SIĘ**
18. Używać obowiązujące ochrony osobiste i rękawice ochronne
19. Utrzymywać w porządku miejsce pracy, Utrzymywać posadzkę w czystości i suchą
20. Zachowywać prawidłową pozycję ciała przy wykonywaniu pracy
21. **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**
22. Przed przystąpieniem do czyszczenia, wyjąc wtyczkę przewodu zasilającego gniazdka sieciowego, pozastawiać do wystygnięcia
23. Szatkownicę i tarcze rozdrabniające myć po każdorazowym użyciu ciepłą wodą z dodatkiem płynów do mycia, które ulegają biodegradacji, wytrzeć do sucha,
24. Powierzchnie zewnętrzne myć wodą z dodatkiem płynów do mycia naczyń ulegających biodegradacji
25. Przestrzegać, aby narzędzia robocze (tnące, rozdrabniające) były zawsze odpowiednio ostre (w przypadku stępienia oddać do warsztatu mechanicznego w celu naostrzenia)
26. Uporządkować stanowisko pracy.
27. **ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH**
28. Wady i / lub uszkodzenia urządzenia należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu
29. Szatkownica, w której stwierdzono uszkodzenie w czasie pracy, powina być niezwłocznie odłączony od zasilania
30. Bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
31. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek

|  |  |
| --- | --- |
| **OPRACOWAŁ** | **ZATWIERDZIŁ** |